

**METODE KERJA No. 10**

Housekeeping & Pengecatan Mess Soreang (Mess, GOR, Rumah Dinas)

Nama Pekerjaan	General Service PLTP Patuha Unit 1 Tahun 2026 (Pelelangan Ulang)
Pemberi Kerja	PT Geo Dipa Energi (Persero) — Unit Patuha
Area / Kategori	Area Umum — Mess Soreang (Mess, GOR, Rumah Dinas)
Nomor Dokumen	BKT/MK-10/PST-2026
Revisi / Tanggal	00 / Juli 2026
Acuan	RKS Poin 8.3 — Dokumen No. 12 (Metode Pekerjaan)

1. Tujuan

Menjaga kebersihan & memelihara/mengecat gedung mess, GOR, & rumah dinas agar nyaman, rapi, & terawat, guna mendukung keberlanjutan produksi & operasional PLTP Patuha serta kepatuhan penuh pada prosedur PT Geo Dipa Energi, demi lingkungan kerja yang bersih, aman, dan andal.

2. Ruang Lingkup

- Pemeliharaan gedung & pertukangan ringan;
- Pengecatan gedung interior & eksterior, kanstin, paving, & portal;
- Housekeeping mess, GOR, & rumah dinas;
- Perawatan kerapihan & sanitasi; pelaporan kepada Site Controller.

NILAI UTAMA & TITIK KRITIS METODE INI

Perawatan hunian multi-gedung (mess, GOR, rumah dinas) - housekeeping + pengecatan eksterior. Kekuatan metode kami: kenyamanan penghuni & estetika bangunan menyeluruh, dengan keselamatan ketinggian pada pekerjaan eksterior/portal.

3. Pemanfaatan Aplikasi CleanSite OPS

Seluruh pelaksanaan didukung & didokumentasikan digital melalui aplikasi CleanSite OPS di bejukusumo.com/cleansite/manage. Housekeeper mengisi checklist BERFOTO secara berurutan, dan Site Controller (Admin) menyusun laporan harian utuh dengan approval.

- Absensi mandiri (check-in/out) dengan waktu & lokasi GPS otomatis;
- Checklist berfoto 3 tahap: (1) Pra-Kerja/Pre-Use — foto sebelum; (2) Lapo Kendala — foto bila ada masalah; (3) Selesai/After — foto sesudah + keterangan (wajib min. 1 foto tiap tahap);
- Kriteria tahap Selesai mengikuti Pengendalian Mutu (QC) metode ini (bagian 10);
- Site Controller memverifikasi, lalu men-generate Laporan Harian utuh (1 PDF: absensi check-in/out, pekerjaan & status %, seluruh foto) dan mengajukan APPROVAL manual kepada Direksi Pekerjaan.

Alur digital pekerja untuk pekerjaan ini: isi Checklist Pra-Kerja (Pre-Use) sebelum bekerja, lalu Checklist Selesai (After) beserta keterangan; Site Controller memverifikasi dan Admin men-generate laporan.

CleanSite OPS
Inspeksi & Checklist Digital

Metode 10 - Housekeeping & Cat Mess
Asep Sutisna - Housekeeping - 29 Jun 2026

1 Pre-Use 2 Kerja 3 After

Checklist Pra-Kerja (Pre-Use)

- ✓ Area Mess / GOR / Rumah Dinas aman & siap Baik
- ✓ APD lengkap & dalam kondisi laik Baik
- ✓ Alat kebersihan & cat laik (tanpa retak/bocor) Baik
- ✓ Izin Kerja (SIKA) sesuai & disetujui Baik
- ✓ Komunikasi HP/HT berfungsi Baik
- ✓ Foto sebelum: 2 terlampir (berketerangan) Baik

Mulai Pekerjaan

Terekam otomatis: waktu, lokasi (GPS), & petugas - bejokusumo.com/cleansite/manage

Checklist Pra-Kerja (Pre-Use) — contoh pekerjaan ini.

CleanSite OPS
Inspeksi & Checklist Digital

Metode 10 - Housekeeping & Cat Mess
Asep Sutisna - Housekeeping - 29 Jun 2026

1 Pre-Use 2 Kerja 3 After

Checklist Selesai (After)

- ✓ Pekerjaan selesai sesuai standar Baik
- ✓ Ruang bersih; cat rapi Baik
- ✓ Area bersih (housekeeping) Baik
- ✓ Limbah/sampah terkelola Baik
- ✓ Izin kerja ditutup (close-out) Baik

Keterangan:

Pekerjaan selesai; area rapi & aman.

- ✓ Foto sesudah: 2 terlampir (berketerangan)

Kirim Laporan

Terekam otomatis: waktu, lokasi (GPS), & petugas - bejokusumo.com/cleansite/manage

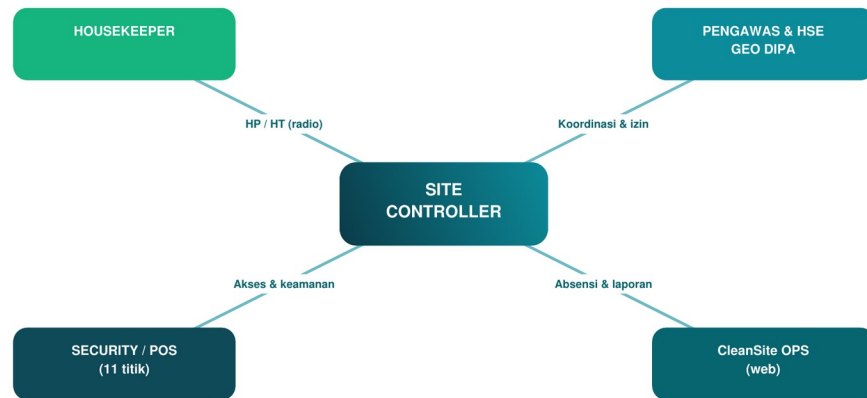
Checklist Selesai (After) + keterangan.

4. Alur Komunikasi Lapangan

Komunikasi lapangan dijaga cepat dan berjenjang demi keselamatan & koordinasi:

- Antar personel & ke Site Controller melalui HP dan HT (radio) di area kerja;
- Dengan Security/pos jaga & personel Geo Dipa di lokasi untuk akses & informasi area;
- Eskalasi keadaan darurat/temuan segera ke Pengawas & HSE PT Geo Dipa Energi;
- Bukti kerja & administrasi melalui aplikasi CleanSite OPS.

ALUR KOMUNIKASI LAPANGAN



Komunikasi cepat via HP & HT (radio); koordinasi dengan Security/pos & personel di lokasi; eskalasi ke Pengawas/HSE Geo Dipa.

Alur komunikasi: Housekeeper — Site Controller — Security/Pengawas — CleanSite OPS.

5. Tugas & Tanggung Jawab

Site Controller

- Menyusun jadwal & pembagian tugas; memimpin toolbox meeting & menyampaikan JSA;
- Memastikan Izin Kerja (SIKA) disetujui sebelum pekerjaan berisiko dimulai;
- Mengawasi pelaksanaan, mutu (QC), & kepatuhan HSSE/APD; mengisi checklist inspeksi digital;
- Memverifikasi kehadiran & Laporan Kerja pekerja pada CleanSite OPS;
- Menjadi penghubung dengan Pengawas/HSE PT Geo Dipa Energi (via HP/HT); menjalankan Stop Work Authority bila perlu.

Pelaksana (Housekeeper)

- Mengikuti toolbox meeting & briefing JSA; absensi (check-in/out) di aplikasi;
- Menggunakan APD lengkap & mematuhi SOP serta batas Izin Kerja;
- Melaksanakan pekerjaan sesuai metode & area penugasan;
- Mengisi checklist inspeksi & Laporan Kerja Harian berfoto di aplikasi;
- Menjaga komunikasi (HP/HT) dengan Site Controller & melaporkan kondisi tidak aman.

6. Peralatan, Material & APD

Peralatan & material:

- Alat kebersihan & pel, pembersih ber-MSDS;
- Cat, kuas/roller, amplas, kape; perkakas pertukangan;
- Perancah/tangga standar, rambu.

APD wajib:

- Sarung tangan, masker, safety shoes, kaca mata;
- Masker uap organik & harness bila mengecat/di ketinggian.

7. Identifikasi Bahaya & Pengendalian Risiko (HSSE)

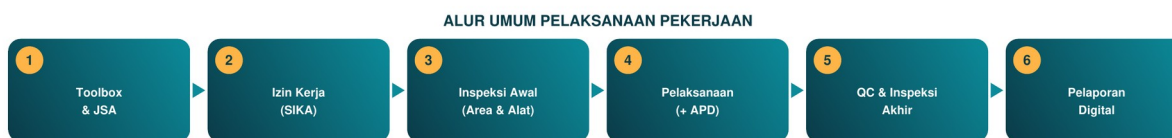
Bahaya	Risiko	Pengendalian
Ketinggian (eksterior/portal)	Jatuh	Harness, SIKA Ketinggian (Metode 15), perancah standar

Bahaya	Risiko	Pengendalian
Bahan kimia/cat	Iritasi	APD, ventilasi, MSDS
Lantai licin	Terpeleset	Rambu lantai basah

8. Izin Kerja yang Diperlukan

- SIKA Umum; SIKA Bekerja di Ketinggian untuk eksterior/portal.

9. Alur & Langkah Pelaksanaan



Setiap tahap terdokumentasi digital pada CleanSite OPS (bejukusumo.com/cleansite/manage).

Alur umum pelaksanaan pekerjaan (terdokumentasi digital di CleanSite OPS).

Housekeeping

1. Bersihkan ruang, lantai, kaca, & toilet mess/GOR/rumah dinas;
2. Kelola & pilah sampah domestik; pasang rambu lantai basah saat mengepel;

Pemeliharaan & Pengecatan

3. Siapkan permukaan (bersih, amplas, dempul); pasang perancah & rambu;
4. Cat interior/eksterior, kanstin, paving, & portal secara merata;
5. Rapikan & bersihkan peralatan; periksa hasil & dokumentasikan.

10. Pengendalian Mutu (QC) — Checklist

Mutu diperiksa dengan checklist berikut; hasil diisi digital pada CleanSite OPS. Standar kebersihan mengacu praktik housekeeping (a.l. OSHA 1910.22: permukaan kerja bersih, kering, tertib, & bebas bahaya).

No	Aspek Pemeriksaan	Kriteria Diterima	Hasil
1	Kebersihan area	Bersih; bebas sampah, ceceran, & debu	
2	Kerapihan & estetika	Rapi & tertata sesuai standar	
3	Safety sign & rambu	Terpasang benar & terbaca	
4	Keamanan aset	Tidak ada kerusakan aset/fasilitas	
5	Housekeeping akhir	Peralatan tersimpan; area kerja rapi	
6	Dokumentasi & laporan	Foto & Laporan Kerja terunggah (CleanSite OPS)	
7	Hasil housekeeping & cat	Ruang bersih & nyaman; cat rata & rapi	

11. Pelaporan

Hasil pekerjaan dilaporkan melalui dua jalur: (1) langsung kepada Site Controller di lapangan (HP/HT), dan (2) digital melalui aplikasi CleanSite OPS — memuat kehadiran, uraian pekerjaan, checklist inspeksi, serta foto bukti dengan lokasi (GPS) & stempel waktu. Site Controller memverifikasi sebagai dasar rekap & penagihan.

12. Lampiran — Checklist Inspeksi (Digital di CleanSite OPS)

A. Checklist Pre-Inspeksi Area (sebelum bekerja)

Diisi digital pada menu Inspeksi & Checklist di bejokusumo.com/cleansite/manage.

No	Item Pemeriksaan	Hasil (Ya/Tidak)
1	Area bebas bahaya (uap/gas/ceceran/licin/benda tajam)	
2	Rambu & barrier tersedia dan siap dipasang	
3	Izin Kerja (SIKA) sesuai lingkup & telah disetujui	
4	APD lengkap sesuai pekerjaan & dalam kondisi laik	
5	Komunikasi (HP/HT) berfungsi	
6	Jalur evakuasi & titik kumpul dikenali	
7	Kondisi cuaca aman untuk bekerja	
8	Akses & koordinasi dengan Security/pengawas Geo Dipa OK	

B. Checklist Pre-Use Inspeksi Alat (sebelum alat digunakan)

Diisi digital pada menu Inspeksi & Checklist di bejokusumo.com/cleansite/manage.

No	Item Pemeriksaan	Hasil (Ya/Tidak)
1	Kelengkapan alat sesuai kebutuhan pekerjaan	
2	Kondisi alat laik & tidak rusak/retak	
3	Pelindung/pengaman alat terpasang & berfungsi	
4	BBM/bahan cukup & tidak ada kebocoran	
5	Bagian listrik/kabel aman (bila ada)	
6	APD pendukung penggunaan alat tersedia	
7	Alat kebersihan, peralatan cat, perancah/tangga, & harness laik	

C. Checklist Inspeksi Akhir (setelah bekerja)

Diisi digital pada menu Inspeksi & Checklist di bejokusumo.com/cleansite/manage.

No	Item Pemeriksaan	Hasil (Ya/Tidak)
1	Pekerjaan selesai sesuai standar mutu	
2	Area kerja bersih & rapi (housekeeping)	
3	Limbah/sampah terkelola & terbuang dengan benar	
4	Peralatan dibersihkan & tersimpan aman	
5	Tidak ada kerusakan aset/kondisi tidak aman tersisa	
6	Izin Kerja ditutup (close-out)	

No	Item Pemeriksaan	Hasil (Ya/Tidak)
7	Foto & Laporan Kerja terunggah ke CleanSite OPS	

13. Dokumentasi Lokasi



Lingkungan & area kawasan (mess/dinas).



Area kawasan mess/dinas.

14. Daftar Referensi

6. UU No. 1 Tahun 1970 tentang Keselamatan Kerja.
7. PP No. 50 Tahun 2012 tentang Penerapan Sistem Manajemen K3 (SMK3).
8. Permenaker No. 8 Tahun 2010 tentang Alat Pelindung Diri (APD).
9. Permenaker No. 9 Tahun 2016 tentang K3 dalam Pekerjaan pada Ketinggian.
10. PP No. 22 Tahun 2021 & Permen LHK No. 6 Tahun 2021 tentang Pengelolaan Limbah B3.
11. OSHA 29 CFR 1910.22 — Walking-Working Surfaces (acuan housekeeping: bersih, kering, tertib, bebas bahaya).
12. ISO 45001:2018 — Sistem Manajemen Keselamatan & Kesehatan Kerja; prinsip 5S/housekeeping.
13. Contractor Safety Management System (CSMS) & prosedur HSSE/Izin Kerja PT Geo Dipa Energi.
14. HSSE Plan, Metode, & SOP Prosedur Kerja PT Bejo Kusumo Teknologi.